

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Carlo Amore – Piano Gesù"

Piazza Carmelo Ottaviano, s.n.– Tel. 0932/774033 -

97015– MODICA (RG) • sito web: www.scuolacarloamoremodica.edu.itmail ministeriale: rgic810007@istruzione.it • mail certificata: rgic810007@pec.istruzione.itcodice IPA: **istsc_rgic810007** - Fatt. Elett. **UFZ25M**

Codice Fiscale: 90012230885 - Codice Meccanografico: RGIC810007

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi” finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
Interventi per la riduzione dei divari territoriali nelle scuole e lotta alla dispersione scolastica_
D.M. 19/2024

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P52006

Titolo Progetto: *Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo***Codice CUP:** E84D21001030006

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE C.AMORE-P. GESU'- MODICA Prot. 0003413 del 19/02/2025 IV (Uscita)
--

All'Albo
Al Sito Web_ Sezione PON PNRR
Al D.S.G.A.
Agli Atti della scuola

OGGETTO: Avviso di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto il reclutamento di **personale interno/esterno in qualità di esperti, tutor e membri del gruppo di lavoro**, nell'ambito del progetto: *Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo* - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – ISTRUZIONE E RICERCA, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica- Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (**D.M. 19/2024**)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, Codice in materia di protezione dei dati personali, modificato dal Regolamento UE 2016/679;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e*

formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti» e, in particolare, l'articolo 1, comma 7, lett. a), che prevede la «valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning»;

- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Decreto Legge n. 59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante “*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*”
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante “*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*” e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTA** la legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “*Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, recante disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*”;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** la revisione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvata dal Consiglio dell'Unione europea (UE) in data 8 dicembre 2023;
- VISTI** i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. *tagging*), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- CONSIDERATO** gli obblighi di assicurare il conseguimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 2 febbraio 2024, n. 19, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” – “Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)”;
- PRESO ATTO** che dall'allegato 1 del D.M. 2 febbraio 2024, n. 19 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 88.677,98 per la realizzazione degli Interventi finalizzati alla lotta alla dispersione scolastica;
- VISTE** le Istruzioni operative prot. n. 58542 del 17/04/2024;
- VISTO** il piano progettuale di massima prodotto dall'istituto per la realizzazione delle Azioni di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024) “**Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo**” Codice progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P52006 CUP E84D21001030006**;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. n. 0141794 del 12/10/2024, firmato dal Ministero dell'istruzione e del merito, rappresentato dalla dott.ssa Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza, e assunto al ns prot. 16721 del 15/11/2024, che autorizza l'attuazione del progetto **M4C1I1.4-2024-1322- P52006** dal titolo "**Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica**

nella scuola dell'obbligo” per un importo pari a € 88.677,98;

CONSIDERATO che il citato accordo di concessione costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che le istruzioni operative prevedono che dopo la firma dell'accordo di concessione l'istituzione scolastica deve procedere all'iscrizione nel programma annuale del relativo finanziamento;

PRESO ATTO che per la linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” è stato generato il C.U.P. **E84D21001030006**, regolarmente inserito in piattaforma;

VISTO il D.I. 129 del 28 agosto 2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107, recepito dalla Regione Siciliana, con D.A. numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTO il programma annuale E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32 del 06-02-2025, verbale n.2;

VISTO il Piano dell'Offerta Formativa (PTOF) per l'a.s. 2024/25, approvato dal Consiglio di Istituto in data 17/12/2024 con delibera n.16;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 19 del 07/11/2024, riguardante l'inserimento nel PTOF e l'autorizzazione all'espletamento del progetto “ **Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo**” CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2024-1322-P52006_ CUP: E84D21001030006;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. 16538 del 13/11/2024, riguardante l'assunzione del presente progetto nel Programma Annuale E.F. 2024, mediante modifica n. 22;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 17/12/2024 riguardante “Autorizzazione espletamento, inserimento nel PTOF del Progetto “Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica” PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica D.M. 2 febbraio 2024, n. 19);

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del **Progetto “Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo”** CODICE PROGETTO: **M4C1I1.4-2024-1322-P52006_ CUP: E84D21001030006**, di avvalersi della collaborazione di esperti, tutor, membri del gruppo di lavoro denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, per lo svolgimento delle attività previste dal progetto;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

- VISTO** l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;
- VISTO** l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;
- VISTO** l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "Responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;
- VISTO** l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;
- DATO ATTO** che per la presente procedura è stata individuata, quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Giulia D'Urso, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di nomina a Responsabile Unico del Progetto-RUP prot. n. 17808 del 28/11/2024 ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 per il progetto **"Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo"**;
- VISTA** la dichiarazione del Dirigente Scolastico, prof.ssa Giulia D' Urso, di assenza di conflitti di interesse, assunta al prot. n. 17695 del 27/11/2024;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;
- RICHIAMATO** il proprio decreto di avvio della procedura di selezione prot.n. 1020 del 22/01/2025;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente avviso di selezione Interna ed Esterna

Art.1 Articolazione, finalità, obiettivi, attività previste del progetto

Il progetto "Insieme per il successo: contrastare la dispersione scolastica nella scuola dell'obbligo" prevede l'attuazione di 5 tipologie di percorsi formativi, come di seguito specificato:

Percorso formativo 1	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni edizione	UCS Unità costo standard
Percorsi di <u>mentoring</u> e orientamento	ESPERTO	64	10	42,00 €
<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi individuali di mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, anche in orario scolastico da un esperto in possesso di specifiche competenze.</p> <p>Professionalità richieste: counselor, life coach, psicologo, pedagoga.</p> <p>I percorsi interesseranno gli alunni della scuola secondaria del nostro istituto.</p>				

Percorso formativo 2	Professionalità	n.edizioni	Ore per ogni edizione	UCS Unità costo standard
Percorsi di potenziamento delle <u>competenze di base</u>, di motivazione e accompagnamento	Docente/esperto	8	30	79,00 €
<p>Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, che prevede l'erogazione di percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e rimotivazione e di accompagnamento ad una maggiore capacità di attenzione e impegno, erogati a piccoli gruppi di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato in presenza da almeno un docente o esperto in possesso di specifiche competenze, anche in orario curriculare.</p> <p>Professionalità richieste: esperti con comprovata formazione in ambito umanistico, linguistico, matematico, scientifico, tecnologico.</p> <p>I percorsi interesseranno gli alunni della scuola secondaria del nostro istituto.</p>				

Percorso formativo 3	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni edizione	UCS Unità costo standard
Percorsi formativi e <u>Laboratoriali</u> co-curricolari	Docente/esperto + Tutor	9	10	79,00 € Esperto 34,00 Tutor
<p>Attività riferita a percorsi formativi e laboratoriali al di fuori dell'orario curricolare, rivolti a gruppi di almeno 9 destinatari, che conseguono l'attestato, afferenti a diverse discipline e tematiche in coerenza con gli obiettivi specifici dell'intervento e a rafforzamento del curriculum scolastico. I percorsi co-curricolari sono rivolti a studenti con fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. Ciascun percorso viene erogato congiuntamente da almeno un docente esperto con specifiche competenze e da un tutor. I percorsi interesseranno gli alunni della scuola secondaria del nostro istituto.</p> <p>Il personale esperto che esprime la candidatura produrrà dettagliata proposta formativa.</p>				

Percorso formativo 4	Professionalità	n. edizioni	Ore per ogni corso	UCS Unità costo standard
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	Esperto	6	5	79,00 €
<p>Attività finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, che prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori/familiari di almeno 3 destinatari, che conseguono l'attestato. Ciascun percorso viene erogato, in presenza, da almeno un esperto in possesso di specifiche competenze.</p>				

Professionalità richieste: counselor, life coach, psicologo.

Percorso formativo 5	Professionalità	N. ore	UCS Unità costo standard
Attività tecnica del Team per la prevenzione della dispersione scolastica	5 Componenti Docenti	104 ore x 5	34,00 €
<p>Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica, svolta dal gruppo di lavoro, denominato “Team per la prevenzione della dispersione scolastica”, composto da docenti tutor esperti interni e/o esterni. Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell’abbandono all’interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</p> <p>Professionalità richieste: docenti/esperti laureati con competenze digitali ed esperienza in ambito organizzativo.</p>			

Uno stesso Esperto/Tutor/componente del Team potrà svolgere più incarichi all’interno di più tipologia di attività senza che vi sia incompatibilità, chiaramente in orario non coincidente.

I componenti del Team possono partecipare alla selezione per Esperti/Tutor nell’ambito dei percorsi formativi che saranno attivati nell’ambito del progetto.

Gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni:

Compiti specifici dell’Esperto

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso;
- Rimodulare il percorso formativo in funzione dei bisogni formativi;
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all’attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell’Unità Formativa Didattica di competenza
- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica e col DSGA;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;

- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario.

Compiti specifici del Tutor

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del percorso formativo;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- monitorare lo svolgimento delle attività progettate, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata e sollecitandone la regolare partecipazione;
- facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Compiti del componente del team per la prevenzione della dispersione scolastica

- Attività di ricerca e progettazione per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente, mappatura dei loro bisogni;
- Progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e dei progetti educativi individuali;
- Raccordo, anche con tavoli congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore;
- Porre in essere tutte le azioni per favorire e stimolare il coinvolgimento attivo delle famiglie;
- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo;
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- Individuare le aree tematiche dei percorsi;
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnati, il numero di corsisti;
- Formulare proposte in merito alla struttura dei percorsi formativi sulla base dei bisogni formativi di comunità;
- Favorire lo scambio e il confronto tra idee e pratiche;
- Favorire l'impegno e il desiderio di apprendimento reciproco;

- Programmare incontri regolari tra i membri e con gli attori del progetto;
- Favorire l'utilizzo di piattaforme telematiche per lo scambio e la condivisione continua;
- Stimolare progetti collaborativi tra gli attori;
- Introdurre la pratica del feedback continuativo;
- Controllare l'avanzamento dei percorsi;
- Verificare gli indicatori periodici.

Art. 2 Destinatari e ordine di selezione

Fermo restando il possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti, il presente Avviso di selezione è destinato a:

- a) personale interno all'Istituzione scolastica;
- b) a seguire e se necessario, personale interno ad altra Istituzione scolastica;
- c) a seguire e se necessario, personale di altra Pubblica Amministrazione;
- d) da ultimo, personale esterno.

Per l'affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione, sarà adottato il seguente schema delle precedenza:

- a) Docenti interni di questa istituzione scolastica;
- b) Docenti interni ad altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime);
- c) Esperti di altra Pubblica Amministrazione;
- d) Esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Con i soggetti destinatari degli incarichi si procederà alla stipula:

- in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- in caso di affidamento al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001

È ammessa la partecipazione di Aziende o Enti di Formazione.

In questi casi la domanda dovrà contenere le stesse indicazioni per ogni singolo curriculum di esperto proposto, nonché il curriculum aziendale con la specificazione di eventuali certificazioni nazionali o internazionali relativamente ai servizi per i quali ci si propone.

Art. 3 Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di

- consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione;
- siano in possesso del seguente titolo: Laurea (solo per selezione esperti e Team)

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 4 Criteri di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati come stabiliti nel Regolamento per il conferimento di incarichi individuali approvato con delibera dal Consiglio di Istituto, in base alla tabella di seguito specificata.

Tabella valutazione titoli - ESPERTI/TUTOR/COMPONENTE TEAM						
CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO		Punteggio Riportato a cura del candidato	Punteggi o riportati a cura della amministrazione
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Votazione riportata al termine del corso di laurea <i>(coerente con la tipologia d'intervento)</i>		Laurea Magistrale	Laurea Triennale		
		fino a 89	6 punti	3 punti		
		da 90 a 99	7 punti	3,5 punti		
		da 100 a 104	8 punti	4 punti		
		da 105 a 110	9 punti	4,5 punti		
	110 e lode	10 punti	5 punti			
	Ulteriore laurea rispetto alla prima	1 punto per l'ulteriore titolo di laurea posseduto	Max 1 punti			
	Dottorati di ricerca, master, specializzazioni, corsi di perfezionamento o post lauream <i>(tutti i</i>	2 punti in caso di Dottorati di ricerca	Max 5 punti			
		2 punti in caso di Master di II livello				
		1 punto in caso di Master di I livello e corso di perfezionamento biennale				
	0.5 punti in caso corsi di perfezionamento					

	<i>titoli devono essere coerente con la tipologia d'intervento).</i>				
	Corsi di formazione coerenti <i>coerente con la tipologia d'intervento</i>	5 punti per ogni corso	Max 10 punti		
	Certificazioni informatiche	1 punto per ogni certificazione	Max 2 punti		
	Certificazioni linguistiche di livello almeno B1	0.5 punto per ogni certificazione	Max 1 punti		
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza professionale maturata in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso	4 punti per ciascuna esperienza professionale di esperto formatore nei progetti PON -POR -PNRR	Max 16 punti		
		2 punti per ogni incarico di formatore nell'ambito professionale del presente Avviso			
Progettazione dell'intervento oggetto dell'incarico	Qualità della metodologia che s'intende adottare nello svolgimento dell'incarico	P.ti 0-3 1 sufficiente 2 buono 3 ottimo	Max 3		
TOTALE			Max 48		

Per titoli di studio, accademici, didattici e culturali si intendono i titoli afferenti alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere, così come specificato nella tabella di descrizione dei percorsi formativi;

- ✓ Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione.
- ✓ Per quanto riguarda la selezione di esperti di lingua inglese si richiede o un formatore esperto madrelingua o comunque in possesso di un livello di conoscenza e certificazione linguistica pari almeno a C1.
- ✓ L'attribuzione dei punteggi alla proposta progettuale, per quanto riguarda il percorso formativo laboratoriale, rientra nella discrezionalità della Commissione di valutazione che attribuirà un punteggio compreso tra 0 e 3.
- ✓ Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Art. 5 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata a decorrere dalla sottoscrizione della lettera di incarico fino al termine del Progetto ovvero fino al 30/09/2025, salvo proroghe.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via

eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 6 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione delle diverse tipologie di posizioni richieste è quello contenuto nelle tabelle descrittive di ogni percorso formativo.

L'importo totale indicato va inteso onnicomprensivo lordo stato per i docenti interni e per i docenti esterni di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima; comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, per gli esperti esterni all'amministrazione scolastica.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfetario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo sopra indicato.

Il corrispettivo verrà erogato a completamento dell'attività, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno compilare:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità (trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità)
- **Allegato B** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità)
- **Allegato C (eventuale)** -Format proposta progettuale (**da allegare solo per candidatura come esperto percorsi laboratoriali**)

Gli allegati dovranno contenere, pena l'esclusione:

- **Curriculum vitae - i titoli oggetto di valutazione ai fini della presente selezione dovranno essere evidenziati e numerati, nonché dovranno essere riportati tutti i dati oggetto di valutazione e necessari per eventuali controlli (es. Voto, data di conseguimento, Ente,) (trasmesso firmato ed in formato pdf, pena la nullità);**
- **Fotocopia** di un documento di riconoscimento in corso di validità (in formato pdf)
- **Progetto** che si intende realizzare, solo per candidatura esperto nei percorsi formativi laboratoriali (trasmesso firmato ed in formato pdf, pena la nullità).

Le richieste di partecipazione, indirizzate al Dirigente scolastico di questa Istituzione e gli allegati compilati dovranno pervenire all'Istituto **entro e non oltre le ore 12:00 del 03 marzo 2025** a mezzo PEC: rgic810007@pec.istruzione.it o PEO: rgic810007@istruzione.it, specificando nel plico o nell'oggetto della mail una delle seguenti voci:

“Candidatura_DM_19_Selezione tutor”,

“Candidatura_DM_19_Selezione esperto: mentoring/competenze base/laboratori/famiglie (**indicare solamente il percorso formativo per il quale si presenta la candidatura**)

“Candidatura_DM_19_Selezione componente team.

L'Istituto non si assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Le candidature incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura. Nella richiesta, l'aspirante dovrà indicare per quanti percorsi intende proporre la propria candidatura, tenendo presente che si potrà beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.

Art. 8 Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

1. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione sarà nominata dal Dirigente scolastico una commissione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nell'Allegato A. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche nella graduatoria definitiva. La graduatoria sarà pubblicata sul sito della scuola.

Art. 9 Attribuzione incarico e durata

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, al di fuori dell'orario di servizio. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare ulteriori sistemi di reclutamento per le figure mancanti, anche all'esterno dell'istituzione scolastica.

Art. 10 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Giulia D'Urso.

Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi

di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.P.R. n. 81 del M. del 23 giugno 2023.

Art. 14 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo "Carlo Amore - Piano Gesù" di Modica rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Giulia D'Urso. Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Società NetSense s.r.l. nella persona di Renato Narcisi. In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/RGIC810007>.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Art. 15 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line, nel sito web sezione FUTURA-PNRR e nella Sezione Amministrazione Trasparente_ Provvedimenti/provvedimenti dirigenti amministrativi/Progetti finanziati con fondi Europei, Nazionali e Regionali_ D.M. 19/2024 PNRR Investimento 1.4: intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali e alla lotta dispersione scolastica – CUP:E84D21001030006, così come previsto dal D.L.vo 33/2013 per quanto oggetto del presente disposto.

Si allega:

- **Allegato A** - Domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae e documento di identità in corso di validità (trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità)
- **Allegato B** - Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione (trasmessa firmata ed in formato pdf, pena la nullità)
- **Allegato C (eventuale)** -Format proposta progettuale (**da allegare solo per candidatura come esperto percorsi laboratoriali**)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giulia D'Urso
documento firmato digitalmente